

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA REMONT SANITARIATÓW W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W GORLICACH WRAZ Z WYMIANĄ PIONÓW WODOCIĄGOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zespół Szkół nr 6 w Gorlicach, 38 – 300 Gorlice, ul. Hallera 79
Tel: (018) 353 67 45 fax: (018) 353 85 62
REGON: 490532510 NIP: 738-10-13-344

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu sanitariatów w
MZS 6 w Gorlicach.

1.2. W zakres robót wchodzi wykonanie elementów remontu:

- a) na parterze WC personelu,
- b) I piętro – sanitariat chłopców,
- c) I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat chłopców,
- d) I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat dziewcząt,
- e) II piętro – sanitariat chłopców,
- f) II piętro - sanitariat dziewcząt,
- g) pionów instalacji wodnej,

1.3. Roboty remontowe objęte przedmiotem zamówienia polegają m.in. na demontażu istniejących
okładzin, ścianek, armatury lamp i osprzętu elektrycznego i wykonaniu w ich miejsce nowego z
zastosowaniem współczesnych materiałów i rozwiązań.

1.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiają i sposób realizacji:

- a) przedmiar robót WC personelu na parterze – zał. nr 1 do SIWZ,
- b) przedmiar robót I piętro – sanitariat chłopców – zał. nr 2 do SIWZ,
- c) przedmiar robót I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat chłopców – zał. nr 3 do SIWZ,
- d) przedmiar robót I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat dziewcząt – zał. nr 4 do SIWZ,
- e) przedmiar robót II piętro – sanitariat chłopców – zał. nr 5 do SIWZ,
- f) przedmiar robót II piętro – sanitariat dziewcząt – zał. nr 6 do SIWZ,
- g) przedmiar robót pionów instalacji wodnej – zał. nr 7 do SIWZ,
- h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 8 do SIWZ,
- i) wzór umowy – zał. nr 11 do SIWZ.

1.5 Kolejność realizacji poszczególnych elementów zamówienia zostanie uzgodniona przez
Wykonawcę z dyrektorem Szkoły przed podpisaniem umowy.

KOD CPV 45000000-7, 45110000-1, 45432120-1, 45432130-4, 45432112-2, 45324000-4, 45421134-
2, 45332200-5, 45332400-7.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 15.10.2009 r. do 15.12.2009 r.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum upoważnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:

- a) cel gospodarczy,
- b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) zasady reprezentacji (lider),
- e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna dołączą do oferty na zasadzie art. 25 ustawy Pzp umowę spółki cywilnej jako dokument niezbędny do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli zamówienie będzie wykonywane częściowo przez podwykonawców, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umów z podwykonawcami.

6.2 Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
 - a) są uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej określonej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.
 - a) wykonali co najmniej 1 w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (za robotę odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uważa wykonanie remontu bądź modernizacji sanitariatów w budynku użyteczności publicznej w której zakres wchodziły roboty instalacyjne wod. – kan. oraz wykonanie okładzin z płytek o łącznej wartości tego zamówienia nie niższej niż 100.000,00 PLN).

- b) dysponują osobą która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej należąca do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia, (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły :

spełnia – nie spełnia

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony formularz „OFERTA” , który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 9 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia:
 - netto
 - podatek VAT
 - brutto
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. Nr 10 do SIWZ,
3. Potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy stanowiący zał. Nr 11 do SIWZ,
4. Kosztorysy ofertowe dla poszczególnych elementów zamówienia sporządzone poprzez wypełnienie odpowiednich rubryk w przedmiarach robót stanowiących załączniki nr 1 – 7 do SIWZ.
5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
6. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna dołączają do oferty na zasadzie art. 25 ustawy Pzp umowę spółki cywilnej jako dokument niezbędny do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych należy do oferty dołączyć:

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W celu potwierdzenia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy do oferty dołączyć:

8. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (w celu potwierdzenia warunku należy wykazać wykonanie co najmniej 1 remontu bądź modernizacji sanitariatów w budynku użyteczności publicznej w której zakres wchodziły roboty instalacyjne wod. – kan. oraz wykonanie okładzin z płytek o łącznej wartości tego zamówienia nie niższej niż 100.000,00 PLN)
Wykaz należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik Nr 12 do SIWZ.
9. Dokumenty potwierdzające, że realizowane roboty podane w wykazie zostały wykonane należyście,
10. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz należy sporządzić w oparciu o formularz

stanowiący załącznik Nr 13 do SIWZ.

11. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
12. Zaświadczenie o wpisie osób posiadających wymagane uprawnienia o których mowa w pkt 11, do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem nazwy Izby i numeru członkowskiego,
13. Jeżeli wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób,

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kserokopii. Odpis, wypis, wyciąg lub kserokopia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6.3 pkt. 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument potwierdzający ten fakt winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), dokumenty wymienione w ust. 6.3 pkt. 7 muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Natomiast pozostałe dokumenty przedstawia lider Konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów Konsorcjum. Wszystkie dokumenty podpisuje i dołącza do oferty lider Konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie jest karalne i zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 2 P.z.p spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

W przypadku konsorcjum złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów przez choćby jednego członka konsorcjum spowoduje wykluczenie konsorcjum z postępowania.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

W przypadku wątpliwości zaistniałych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego decydujące znaczenie mają zapisy SIWZ w formie pisemnej.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w formie pisemnej. Przekazania pytań i prośb można dokonywać osobiście, w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, telefaksem (w przypadku przesyłania telefaksem musi być niezwłocznie potwierdzona pismem).

Modyfikacja treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 6 w Gorlicach – **Sławomir Kowalski** tel. **(018) 353 67 45**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

Oznaczenie (adresowanie) ofert

Ofertę należy umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

1. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

**Miejski Zespół Szkół nr 6 w Gorlicach,
38 – 300 Gorlice
ul. Hallera 79**

oraz opisać:

**OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
REMONT SANITARIATÓW W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W GORLICACH WRAZ Z
WYMIANĄ PIONÓW WODOCIĄGOWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.09.2009 r., GODZ. 09.15**

2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana j.w. oraz opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Pożądaną jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty stanowiące ofertę winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być zaopatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem" i potwierdzone przez wykonawcę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)",

i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

Pełnomocnictwo

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa

Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak w/w zasady składania oferty z dopiskiem : „ZMIANA”

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem wycofanie będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to oferta, wszelkie poprawki i zmiany oraz wycofanie mają być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (lidera)

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w tym samym dniu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty zostaną otwarte w obecności Komisji Przetargowej i wykonawców, którzy stawią się w oznaczonym miejscu i czasie.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności zaś koperty oznaczone: „ZMIANA” w następnej kolejności.

Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości:

- numer oferty (w kolejności jej złożenia),

- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,

- podane w ofertach ceny,

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w **Sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół nr 6 w Gorlicach, 38 – 300 Gorlice ul. Hallera 79**

Termin składania ofert upływa dnia: **24.09.2009 r. godz. 09.00**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana numerem kolejnym wpłynięcia.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **24.09.2009 r., godz.: 09.15 w Miejskim Zespole Szkół nr 6 w Gorlicach, 38 – 300 Gorlice, ul. Hallera 79, pokój dyrektora Szkoły.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia, projektem budowlano - wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót oraz z terenem budowy.

Należy sporządzić i dołączyć do oferty kosztorysy ofertowe sporządzone poprzez wypełnienie odpowiednich rubryk przedmiarów robót. W rubryce „cena” należy wpisać cenę jednostkową brutto zaś w rubryce „wartość” wartość danej pozycji brutto. W pozycji „ogółem kosztorys” należy wpisać sumę pozycji „wartość” jako wartość brutto danego kosztorysu. Można nie wypełniać pozycji „Razem” i „podatek VAT”. Sumę brutto wszystkich kosztorysów należy podać jako cenę brutto oferty. W formularzu oferty należy podać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się fakturą końcową na podstawie prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Badanie ofert

Badanie ofert przez zamawiającego polega na sprawdzeniu czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przepisów określonych w ustawie. Zamawiający sprawdza wszystkie wymienione w SIWZ oświadczenia i dokumenty oraz sprawdza czy forma i zakres podanych w tych dokumentach informacji jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Ofert odrzuconych nie ocenia się.

Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena (koszt) - 100%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,

- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej

przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok zabezpieczenie za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niżej wymienionych formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający poza w/w formami wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszania jego wysokości.

W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ o/Gorlice 08 2030 0045 1110 0000 0160 6960.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej za termin wnieścia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Uznanie rachunku zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w formach należy w nich uwzględnić kwotę zabezpieczenia na okres wykonywania umowy i 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonanego, oraz oddzielnie na okres rękojmi za wady (gwarancji jakości) .

Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, może wyrazić zgodę na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, jednakże wnieście pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Zamawiający postanawia, iż:

70 % zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie realizacji przedmiotu zamówienia

30 % zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (gwarancji jakości)

Zwrot zabezpieczenia:

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

Zamawiający, zwraca zabezpieczenie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonanego. **30%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (gwarancji jakości), które zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady (gwarancji jakości).

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zmiana umowy z naruszeniem w/w przepisu jest nieważna.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący zał. Nr 11 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. DRUKI, ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- a) przedmiar robót WC personelu na parterze – zał. nr 1 do SIWZ,
- b) przedmiar robót I piętro – sanitariat chłopców – zał. nr 2 do SIWZ,
- c) przedmiar robót I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat chłopców – zał. nr 3 do SIWZ,
- d) przedmiar robót I piętro, przy drugiej klatce schodowej – sanitariat dziewcząt – zał. nr 4 do SIWZ,
- e) przedmiar robót II piętro – sanitariat chłopców – zał. nr 5 do SIWZ,
- f) przedmiar robót II piętro – sanitariat dziewcząt – zał. nr 6 do SIWZ,
- g) przedmiar robót pionów instalacji wodnej – zał. nr 7 do SIWZ,
- h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 8 do SIWZ,
- i) Formularz „OFERTA” - zał. nr 9 do SIWZ,
- j) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.P.z.p - zał. nr 10 do SIWZ
- k) Wzór umowy- zał. nr 11 do SIWZ,
- l) Formularz wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych - zał. nr 12 do SIWZ,
- m) Formularz wykazu osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 13 do SIWZ,

Gorlice, 03.09.2009 r.

DYREKTOR

mgr Sławomir Kowalski