

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w MZS nr 6 w Gorlicach na rok szkolny 2014/2015

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obrębie obwodu szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie/ dziećka muszą zgłosić dyrektorowi szkoły uczęszczanie dziecka do szkoły.
3. W przypadku wolnych miejsc dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w stosunku do dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, których rodzice złożyli odpowiednie wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły.
4. Wniosek powinien zawierać :
 - imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata, a w przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - adres zamieszkania rodziców i kandydata
 - dane kontaktowe rodziców kandydata /numery telefonów, adres poczty elektronicznej/
 - wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych / maksymalnie trzech/ w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
 - Oświadczenie zawierające informację o miejscu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej rodzica /opiekuna prawnego/
 - Oświadczenie zawierające informację o miejscu zamieszkania bliskiej rodziny dziecka w obwodzie szkoły
 - Informacje o korzystaniu ze stołówki szkolnej i świetlicy
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego do pierwszej klasy szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego Komisji.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata do klasy pierwszej lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 - 3) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do klas lub oddziałów sportowych
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
8. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do pierwszej klasy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej. Uzasadnienie

sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie decyzji Komisji.

10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
13. Kryteria przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej zawarte w Statucie Zespołu, wymagane dokumenty, terminy składania dokumentów oraz sposób przeliczania punktów podaje się kandydatom do wiadomości do końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w trzech etapach.
15. Na pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria punktowe:
 - uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Miejskiego Przedszkola nr 8, Szkoły Podstawowej nr 6 lub Gimnazjum nr 6 w MZS nr 6 – 50 pkt.
 - wcześniejszego uczęszczania dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 8 - 30 pkt.
 - zamieszkania w obwodzie szkoły bliskiej rodziny dziecka – 10 pkt.
 - bliskości miejsca pracy rodziców w stosunku do usytuowania MZS nr 6 – 5pkt.
16. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników lub w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji w drugim i ostatnim etapie będą brane pod uwagę kryteria związane z sytuacją rodzinną, zdrowotną.
 - 1) wielodzietność rodziny, w której wychowuje się kandydat – 5pkt.
 - 2) orzeczoną niepełnosprawność kandydata – 5pkt.
 - 3) orzeczoną niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 pkt.
 - 4) orzeczoną niepełnosprawność obydwójga rodziców kandydata – 5pkt.
 - 5) orzeczoną niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 pkt.
 - 6) samotne wychowywanie przez matkę i ojca kandydata – 5 pkt.
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 5 pkt.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do pierwszej klasy szkoły podstawowej:

- **1 marca -31 marca 2014 r.** – składanie przez rodziców zgłoszenia do uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6/ dotyczy dzieci z obwodu szkoły/ lub wniosku o przyjęcie / dotyczy dzieci spoza obwodu/
- **Do 22 kwietnia do godz. 15:00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
W postępowaniu uzupełniającym – **do 30 czerwca do godz. 15:00**
- **23 kwietnia -30 kwietnia do godz. 15:00** – potwierdzenie przez kandydata woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6
- **1 lipca – 4 lipca do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
W postępowaniu uzupełniającym **do 10 lipca do godz. 15:00**